

Số: 625/KH-THCS PTH

Gò vấp, ngày 30 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12 - Năm học 2023 - 2024

Chủ điểm tháng 12: “Uống nước nhớ nguồn” Trọng tâm: Ôn tập, kiểm tra học kì I			
Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm “79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam; 34 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12 (1944 - 2023).	Theo KH	BGH, các đoàn thể
2	- Tuyên truyền kỷ niệm 48 năm ngày truyền thống Trường THCS Phan Tây Hồ 14/12 (1976 - 2023).	Theo KH	BGH, các đoàn thể
3	- Tham gia Chương trình văn nghệ phục vụ Lễ Mít tinh Tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS và hưởng ứng Ngày thế giới phòng, chống AIDS năm 2023 của UBND quận Gò Vấp.	03/12	BGH, GV, NV, HS (theo danh sách phân công)
4	- Truyền thông một số biện pháp phòng chống cháy nổ và hướng dẫn cách xử lý thoát hiểm khi xảy ra sự cố cháy nổ. Tổ chức diễn tập phương án giả định khi có cháy nổ xảy ra.	02/12	CA đội PCCC, PHT CB-GV-NV, HS
5	- Xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức các hoạt động Mừng Đảng - Mừng xuân Giáp Thìn (năm 2024).	Trong tháng	BGH, các đoàn thể
6	- Vận động ủng hộ quỹ “Vì biển đảo quê hương, vì tuyến đầu tổ quốc” năm 2023; Quỹ “Vì người nghèo” Thành phố năm 2023; Hỗ trợ “Giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn” năm học 2023 - 2024.	Trong tháng	BGH, các đoàn thể, CB-GV-NV, HS
7	- Phát động phong trào “Nụ cười hồng II” “Giúp bạn vui Tết” Nguyên đán Giáp Thìn (năm 2024).	Trong tháng	BGH, TPT, KTCN, GVCN
8	- Tổ chức “Tháng hành động về bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới năm 2023”.	Trong tháng	BGH, BCH Công đoàn
9	- Tổ chức hội nghị đối thoại học sinh học kì I, năm học 2023 - 2024.	08/12	

10	- Thực hiện hồ sơ phân tích chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên năm 2023.	Theo KH	Cấp ủy chi bộ, đảng viên
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
11	- Tổ chức họp CM, triển khai thực hiện Kế hoạch ôn tập, kiểm tra định kì cuối học kì I.	Tuần 1/T12	HT, PHT, TTCM, GV
12	- Dự giờ thăm lớp giáo viên thực hiện CTGD 2018 (các khối lớp 6, 7, 8).	Trong tháng	HT, PHT, TTCM
13	- Tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận, năm học 2023 - 2024 (vòng 2) trình bày biện pháp.	09/12	HT, PHT, 06 GV theo danh sách đạt vòng 1
14	- Rà soát thống kê kì giữa năm trên cổng CSDL.	Tuần 1	PHT, NVCNTT
15	- Thu thập báo cáo hoạt động và số liệu sơ kết học kì I.	Tuần 3, 4	PHT, NVCNTT
16	- Thông báo kết quả HS tham gia hội thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” cấp THCS.	Theo TB	PHT
17	- Thông báo kết quả học sinh tham gia dự thi “Văn hay - Chữ tốt” cấp quận.	Theo TB	PHT, TT tổ Ngữ văn
18	- Thông báo kết quả học sinh tham gia dự thi học sinh giỏi máy tính cầm tay lớp 9 cấp quận.	Theo TB	PHT, GV Toán
19	- Hướng dẫn HS tham dự Hội thi “Khéo tay kỹ thuật” cấp quận.	Theo KH	PHT, GV tổ CN
20	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9.	Theo KH	PHT, GV phụ trách
21	- Hướng dẫn HS tham gia thi cấp thành phố Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cơ sở.	Theo KH	PHT, GV, HS
22	- Xây dựng Kế hoạch triển khai tổ chức học sinh tham gia Ngày hội giáo dục STEM lần thứ 4 năm học 2023 - 2024.	Trong tháng	BGH
23	- Hướng dẫn GVCN lớp 6 thực hiện học bạ học sinh.	Tuần 1, 2	PHT, GVCN lớp 6, BPHV
24	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024.	Theo KH	Theo QĐ
25	- Kiểm tra hồ sơ tổ/nhóm chuyên môn đợt 1 (giữa HKI).	Tuần 1/T12	HT, PHT, TTCM
26	- Tổ chức họp tổ nhóm chuyên môn rút kinh nghiệm kết quả kiểm tra định kì giữa HKI, rà soát đối tượng HS yếu, kém, thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh yếu.	Trong tháng	TTCM, NTCM, GVCN, GVBM
27	- Các tổ, nhóm trưởng tổ chức họp tổ nhóm chuyên môn tuần 1, 3/hàng tháng.	Tuần 1, 3/T12	BGH, TT, GV các tổ CM
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
28	- Lựa chọn đề tài, biên soạn thư mục chuyên đề phục vụ chương trình HKII.	Trong tháng	NVTV

29	- Sơ kết phong trào đọc sách, giới thiệu sách, điểm sách, kể chuyện theo sách. Báo cáo kết quả hoạt động của thư viện trường học.	Trong tháng	NVTV
30	- Tiếp tục bổ sung sách, báo, tài liệu cho thư viện và giới thiệu SGK, STK phục vụ học kì II.	Trong tháng	NVTV
31	- Nộp báo cáo sơ kết, bảng điểm tự đánh giá Thư viện học kì I.	Tuần 3/T12	NVTV
32	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “Uống nước nhớ nguồn”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh.	Theo KH	PHT, NVTV
33	- Chuẩn bị các thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học khi HS đi học trở lại.	Trong tháng	NV Thiết bị
34	- Báo cáo công tác mua thiết bị dạy học tối thiểu lớp 8 theo Thông tư số 44/2020/TT-BGDĐT ngày 03/11/2020 của Bộ GD&ĐT.	Theo KH	NV Thiết bị
35	* Công tác Y tế:		
36	- Báo cáo nhập liệu hệ thống phòng ngừa lên hệ thống cơ sở dữ liệu tại địa chỉ https://csdl.hcm.edu.vn (theo CV 1347/GDĐT ngày 24/11/2023).	Tuần 1/T12	PHT, NVYT, GV
37	- Tuyên truyền phòng chống bệnh dịch HIV, AIDS trong toàn trường (01/12).	Tuần 1, 2	NVYT, GV tổ Sinh
38	- Truyền thông phòng chống ma túy năm học 2023 - 2024.	Theo KH	PHT, GV, HS
39	- Thực hiện hoàn tất hồ sơ tham gia BHYT cho học sinh toàn trường.	Trong tháng	BGH, NVYT, KT
40	- Thực hiện tổng vệ sinh, khử khuẩn toàn khuôn viên nhà trường; đảm bảo an toàn trường học.	Tuần 2	BGH, NVYT, NVBV, NVPV
	CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
41	- Tiếp tục dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho GV thực hiện CTGDPT 2018.	Theo KH	PHT, GV
42	- Thực hiện các chuyên đề thao giảng tổ chức trong năm học 2023 - 2024 theo kế hoạch.	Theo KH	CBCĐ, MLCM BGH, TTCM, GV
43	- Thực hiện học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023 - 2024.	Trong tháng	BGH, GV
44	- Kiểm tra công tác bồi dưỡng giáo viên và Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện CTGDPT 2018.	Trong tháng	HT, PHT, TTCM
C	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức - Kiểm tra		

45	- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng bổ sung nhân sự lần 2 - năm học 2023 - 2024	Tuần 1/T12	BGH, KT, VT
46	- Hướng dẫn thực hiện và xét duyệt hồ sơ nâng lương tháng 12 trước hạn.	Tuần 2/T12	Hội đồng xét NLTH
47	- Chuyển hồ sơ nghỉ việc tháng 01/2024 và hồ sơ nghỉ hưu tháng 4, 5, 6/2024 về Phòng GD&ĐT.	Tuần 2 và 4	Bộ phận KT
48	- Xét duyệt hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo Quý 3, 4/2023.	Trong tháng	HĐT
49	- Chuẩn bị công tác tuyển dụng viên chức (bổ sung) đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp năm học 2023 - 2024.	Tuần 1/T12	BGH, KT, HĐT
50	- Thực hiện công tác chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT về việc tổ chức kiểm tra học kỳ I tại trường.	Theo KH	BGH, TTCM
51	- Các bộ phận hoàn tất hồ sơ kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ HKI, năm học 2023 - 2024, Phòng GD&ĐT kiểm tra theo kế hoạch.	Theo KH	HT, PHT, TBTTTrND
	II. Công tác khác		
52	- Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường).	Trong tháng	PHT
53	- Nộp sáng kiến năm học 2023 - 2024 về HĐSK nhà trường.	Tuần 3/T12	Các cá nhân đăng ký thi đua
54	- Tổ chức xét công nhận sáng kiến năm học 2023 - 2024.	Tuần 3, 4/T12	HĐSK trường
55	- Hoàn tất nộp hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng về Phòng GD&ĐT.	Tuần 4/T12	HĐSK trường
56	- Hợp Hội đồng Thi đua xét thi đua HKI, năm học 2023 - 2024.	Tuần 4/T12	HĐTĐ
57	- Gửi hồ sơ thi đua HKI, năm học 2023 - 2024 của nhà trường về Cụm Thi đua.	Tuần 1/T12	HT, NVVT
58	- Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2023.	Theo KH	HT, 2 PHT, KT
59	- Thực hiện hồ sơ nâng lương; phụ cấp thâm niên; hồ sơ nghỉ hưu tháng 12/2023.	Trong tháng	HT, HĐT, KT
60	- Trình danh sách viên chức, người lao động đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2023.	Tuần 4/T12	HT, HĐT, KT
61	- Báo cáo thu chi tài chính tháng 12/2023 và báo cáo tài chính năm 2023.	Tuần 4/T12	HT, KT
62	- Thông báo quyết định điều chỉnh, bổ sung dự toán chi ngân sách năm 2023 theo quyết định của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp.	Theo TB	HT, KT
63	- Thực hiện hồ sơ quyết toán tài chính cuối	Tuần 4/T12	HT, KT

	năm 2023.		
64	- Triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch tổ chức công tác đánh giá, phân loại quý IV/năm 2023 theo hiệu quả công việc đối với viên chức.	Tuần 4/T12	HT, HĐT, TT, KT
65	- Xây dựng, tổ chức diễn tập Phương án giả định PCCN trong nhà trường.	Tuần 1, 2/T12	HT, PHT
66	- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo công tác PCCN, đảm bảo công tác an toàn, an ninh trường học.	Theo KH	PHT, NVBV
67	- Kiểm kê tài sản, CSVC cuối năm 2023, báo cáo kiểm kê tài sản.	31/12	PHT, BV, KT

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 12/2023, đề nghị các đoàn thể, bộ phận và CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Tổ, khối trưởng;
- Ban đại diện CMHS;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã kí)

Vũ Thị Thơ